Հավելված N 1

Բերդ համայնքի ղեկավարի

15 մայիսի 2025թվականի N 596-Ա որոշման

**ԿԱԶՄ**

**ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

**Համայնքի** **աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը՝**

1. խորհրդի ղեկավար՝ Աստղիկ Հակոբյան /համայնքի ղեկավար/,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարհանման և պատսպարման պատասխանատու՝ Սևակ Բադալյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ

3.խորհրդի քարտուղար-ազդարարման և իրազեկման պատասխանատու՝ ՄարտինԱպրեսյան/աշխատակազմի քարտուղար

1. խորհրդի անդամներ՝
2. ավագանի՝ Արտակ Պողոսյան
3. ավագանի՝ Արտյոմ Պողոսյան
4. բնակավայրի վարչական ղեկավարներ`

ա. Այգեձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար` Լորիս Միրզոյան

բ. Այգեպար բնակավայրի վարչական ղեկավար` Արկադի Յամուկյան

գ. Արծվաբերդ բնակավայրի վարչական ղեկավար` Լևոն Մադյան

դ. Իծաքար բնակավայրի վարչական ղեկավար` Արթուր Այդինյան

ե. Ծաղկավան բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Աղասի Ղազարյան

զ. Մովսես բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Արմեն Փոլադյան

է. Ն.Կ. Աղբյուր բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Լևոն Առաքելյան

ը. Նավուր բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Մհեր Նիգոյան

թ. Նորաշեն բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Գոռ Աբրահամյան

ժ. Չինարի բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Շարմաղ Սիմոնյան

ի. Չինչին բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Կարեն Դարբինյան

լ. Չորաթան բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Վարուժան Բաղմանյան

խ. Պառավաքար բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Սարգիս Մարգարյան

ծ. Վ.Կ.Աղբյուր բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ ------------------------------

կ. Վարագավան բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Արմեն Աբրահամյան

հ. Տավուշ բնակավայրի վարչական ղեկավար՝ Լորիկ Գրիգորյան

1. ոլորտային պատասխանատուներ՝

ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Վահագն Թադևոսյան /ՀՀ ՆԳՆ Տավուշի փրկարար վարչության Բերդի հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատար/(համաձայնությամբ)

բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Արթուր Լոբյան/ Ոստիկանության Տավուշի մարզային վարչության Տավուշի բաժնի պետ պետ/(համաձայնությամբ),

գ. Կոմունալ ապահովման և դիակների ճանաչման, հողարկավորման կազմակերպման ու հաշվառման պատասխանատու՝ Արտակ Մխիթարյան «Բերդի Կոմունալ Ծառայություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն

դ. կապի և տեղեկատվական փոխանակման պատասխանատու՝ Արթուր Մելիքյան /«Արմենտել» ՓԲԸ-ի Բերդի մասնաճյուղի տնօրեն (համաձայնությամբ),

ե.բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ Արմեն Մարդանյան/«Բերդի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ-ի տնօրեն/(համաձայնությամբ),

զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Տիգրան Ավալյան /համայնքապետարանի ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և գնումների բաժնի պետ/

է. էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Անուշավան Մանուչարյան /«Հայկական էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ-ի Աղստև մասնաճյուղի տնօրեն/(համաձայնությամբ)

ը.ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Վաղարշակ Գրիգորյան /համայնքապետարանի քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժնի պետ/

թ. կոմունալ ապահովման և դիակների ճանաչման, հուղարկավորման կազմակերպման ու հաշվառման պատասխանատու` Մանվել Գևորգյան /համայնքապետարանի քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժնի գլխավոր մասնագետ/

ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Աննա Մեժլումյան /համայնքապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-ՔԿԱԳ սպասարկող/:

Հավելված N 2

Բերդ համայնքի ղեկավարի

15 մայիսի 2025թվականի N 596-Ա որոշման

**ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

**ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳՆ ՈՒ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

* + - 1. **ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը.**
      2. Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Բերդ համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը:
      3. Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Բերդի համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:
      4. Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:
      5. Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող համայնքի ԱՌԿ պլանի բաժինների համար, ինչպես նաև համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:
      6. Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:
      7. Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերն արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

1. **ԱՌԿ խորհրդի գործողությունները՝**
2. համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,
3. համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտումը,
4. ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,
5. Աղետների ռիսկի նվազեցման (այսուհետ՝ ԱՌՆ) և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,
6. համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածումը,
7. աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,
8. ԱՌԿ պլանի միջոցառումների ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,
9. համայնքի վաղ ազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,
10. Դիմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,
11. բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,
12. նախապատրաստումը համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,
13. հրդեհների կանխարգելման աշխատանքների իրականացնումը՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,
14. վարժանքների կազմակերպումը և անցկացնումը
15. աղետների ռիսկի կառավարման պլանի ճշգրտումը․
16. համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,
17. արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,
18. համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,
19. կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատսպարումը,
20. իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,
21. կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,
22. դիակապտության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխման ապահովումը,
23. ճանապարհների մաքրման, կամուրջների վերականգնման և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնման ապահովումը,
24. արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրման և տեղափոխման ապահովումը,
25. առաջին օգնության իրականացման ապահովումը,
26. սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողության ապահովումը,
27. բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,
28. ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը,
29. բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,
30. տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպման, անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցման ապահովումը,
31. դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպման ապահովումը,
32. կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերման, գրանցման և համապատասխան սոցիալական ծառայություններ ուղղորդման ապահովումը,
33. ընտանիքներին երեխաների վերամիավորման կազմակերպման ապահովումը,
34. աղետից հետո ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատման կազմակերպման ապահովումը,
35. վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին։